

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Родниковская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО  
решением  
Педагогического совета  
от 28.08.2023 г.  
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
Родниковской средней школы  
от «31» августа 2023г. № 183

**Положение**  
**о педагогическом совете**  
**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Родниковская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Родниковская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Школой.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники Школы, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Председателем Педагогического совета ОУ по должности является директор Школы. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета.

1.5. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители(законные представители), представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

1.6. Решения Педагогического совета являются обязательными для коллектива педагогических работников. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Школы, являются обязательными для исполнения.

**2. Полномочия Педагогического совета**

2.1. Определяет цели и задачи школы, план ее развития;

2.2. Принимает основную образовательную программу дошкольного образования, основную общеобразовательную программу начального общего образования, основную общеобразовательную программу основного общего образования, основную общеобразовательную программу среднего общего образования, адаптированную общеобразовательную программу, программу развития школы.

2.3. Определяет списки учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированных основных общеобразовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

2.4. Рассматривает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, дистанционного обучения, электронного обучения.

2.5. Проводит самообследования деятельности Школы, обеспечивает функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.6. Рассматривает вопросы индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ.

2.7. Осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения.

2.8. Принимает решение о переводе обучающихся.

2.9. Принимает решение о допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

2.10. Принимает решения о выдаче аттестатов об основном общем, среднем общем образовании обучающимся, завершившим обучение по программам основного общего, среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, и об их отчислении.

2.11. Принимает решение о выдаче свидетельств об обучении обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, не имеющим

основного общего образования и обучавшимся по адаптированной основной общеобразовательной программе, и об их отчислении.

2.12. Рассматривает вопрос об оставлении обучающихся на повторный год обучения (по усмотрению родителей (законных представителей)) обучающихся.

2.13. Рассматривает вопрос об оставлении обучающихся на повторный год обучения (по усмотрению родителей (законных представителей)) обучающихся-

2.14. Принимает решение о направлении обучающегося, имеющего проблемы в обучении, на консультацию или обследование психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. принимает решение о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии и по согласию родителей (законных представителей) обучающихся, либо об обучении обучающихся по усмотрению их родителей (законных представителей) по индивидуальному учебному плану.

2.16. Принимает решение о выдаче справки об обучении или о периоде обучения обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, по форме, утвержденной локальным актом Школы.

2.17. Принимает решение по согласованию с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Соликамска об отчислении из Школы несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.

2.18. Принимает решение о выдвижении кандидатов из числа педагогических работников Школы для награждения отраслевыми государственными наградами.

2.19. Принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)

несовершеннолетних обучающихся, иные локальные акты в пределах своей компетенции.

2.20. Организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров.

### **3. Регламент работы Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет проводится по мере необходимости, но не реже 4 раза в год.

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы Школы с учетом задач учебного и календарного года.

3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета – директор Школы.

3.4. В отсутствие Председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя Школы по учебно-воспитательной работе.

3.5. Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

3.6. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора Школы. Решение Педагогического совета Школы, принятое в пределах его полномочий, является обязательным для выполнения всеми членами педагогического коллектива.

3.7. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

## **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

### **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат	460837604057956529703830632163952415623550190406
Владелец	Косолапова Ольга Александровна
Действителен	С 13.10.2023 по 12.10.2024

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 652185396560566351996131268363309912619724340214

Владелец Косолапова Ольга Александровна

Действителен с 28.11.2025 по 28.11.2026