

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Родниковская средняя общеобразовательная школа»**

Принято  
педагогическим советом 31.08.2021г.  
(протокол № 8)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора Родниковской  
средней школы от 31.08.2021г.№181/3

**Положение**

**о семейной форме обучения в Родниковской средней школе.**

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии с Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Законом Российской Федерации №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, Письмом Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013 г, №НТ-1139/08 граждане Российской Федерации имеют право на выбор общеобразовательного учреждения и формы получения образования,

1.2. С учетом потребностей и возможностей обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования. Закон «Об образовании в Российской Федерации», Устав Родниковской средней школы разрешают сочетание различных форм получения образования.

1.3. Семейное образование является формой освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье.

1.4. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный стандарт общего образования.

Общеобразовательное учреждение осуществляет контроль за освоением общеобразовательных программ обучающимися в форме семейного образования.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок организации семейного образования в Родниковской средней школе.

**2. Организация семейного образования**

2.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (и иным законным представителям) на любом этапе обучения.

2.2. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (и иных законных представителей) на любом уровне общего образования: начального общего, основного общего и среднего общего.

Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (и иных законных представителей) продолжить образование в другой форме.

2.3. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа руководителя общеобразовательной организации.

Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.

2.4. Отношения между Родниковской средней школой и родителями (и иными законными представителями) при организации семейного образования регулируются Договором (Приложение №1), который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

2.5. Родители (законные представители) и обучающиеся, выбирая получение образования в форме семейного образования, самообразования, отказываются от получения образования в образовательной организации и принимают на себя обязательства, возникающие при получении образования вне образовательной организации. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган управления образования администрации Соликамского городского округа.

2.6. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение обучающимися образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.7. При получении общего образования в форме семейного образования Родниковская средняя школа (образовательная организация) несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

2.8. Для прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования зачисляются в Родниковскую среднюю школу в качестве экстерна. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся статьей 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", в том числе имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях, на посещение лабораторных и практических занятий. Экстерны имеют право на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.9. Личное дело экстерна хранится в общеобразовательной организации.

2.10. Общеобразовательная организация вправе расторгнуть Договор при условии не освоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (и иных законных представителей) обучение в другой форме в Родниковской средней школе.

### **3. Аттестация обучающегося**

3.1. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме

семейного образования определяется общеобразовательной организацией самостоятельно, регламентируются данным локальным актом и договором между Родниковской средней школой и родителями (законными представителями) обучающихся. Порядок прохождения промежуточной аттестации в Родниковской средней школе целесообразно определять с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала. Приказом директора устанавливается график проведения промежуточной аттестации по всем предметам инвариантной и вариативной части индивидуального учебного плана экстерна, формы (собеседование, диктант, изложение, сочинение, зачёт, контрольная работа, тест, лабораторная работа, тестирование, пробная экзаменационная работа и др.), назначается комиссия для проведения промежуточной аттестации, утверждаются материалы для проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится по материалам, предоставленным Методическими объединениями школы, одновременно могут быть использованы контрольно-измерительные материалы (демоверсии), систем СтатГрад, ФИПИ.

3.2. Результаты промежуточной аттестации заносятся в протокол зачётов и подписывается всеми членами комиссии, утверждаются директором школы. Протокол зачётов хранится в делопроизводстве по семейному образованию. Родители (законные представители) имеют право присутствовать при проведении промежуточной аттестации.

3.2. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

3.2. Освоение обучающимся общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

3.3. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 и 11 классов, получающих образование в семье, проводится общеобразовательной организацией в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждённым федеральным органом управления образованием.

3.4. Выпускникам 9 и 11 классов, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, общеобразовательная организация, имеющая государственную аккредитацию, выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

#### **4. Документация**

Документация по экстерну ведется в рамках единого делопроизводства Родниковской средней школы и включает в себя:

4.1. заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей или совершеннолетнего гражданина о выборе формы получения образования в семейной форме, в форме самообразования;

4.2. Приказ по школе о получении образования в семейной форме.

4.3. Договор об организации и проведении промежуточной аттестации.

4.4. Приказ школы об организации промежуточной аттестации экстерна по

предметам, осваиваемым в семейной форме, в форме самообразования;

4.5. Протоколы промежуточной аттестации экстерна;

4.6. Выписка из протокола заседания педагогического совета о переводе экстерна в следующий класс по результатам промежуточной аттестации или о допуске экстерна к государственной итоговой аттестации;

4.7. Приказ Школы о переводе экстерна в следующий класс или о допуске к государственной итоговой аттестации.

## Приложение № 1

Договор об организации и проведении промежуточной аттестации обучающего, получающего общее образование в форме семейного образования.

с.Родники

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Родниковская средняя общеобразовательная школа», именуемая в дальнейшем Организация, в лице директора Косолаповой Ольги Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель)

---

(фамилия, имя отчество представителя)  
именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

---

(фамилия, имя отчество обучающегося)  
именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-03 "Об образовании в Российской Федерации" заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение промежуточной аттестации Обучающегося за класс по учебным периодам (четвертным, полугодовым, годовым).

### 2. Обязательства сторон

2.1. Организация:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося по образовательным программам, утвержденным в Организации в течение

(указать сроки)

в соответствии с индивидуальным учебным планом по учебникам, рекомендованным и допущенным Министерством образования и науки РФ

- график и форма аттестаций согласовывается сторонами не позднее чем за две недели до планируемой аттестации и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему договору (несущественные изменения могут вноситься по устной договорённости сторон);  
- проводит по просьбе Представителя досрочную промежуточную аттестацию в случае ускоренного освоения Обучающимся предмета или курса (по запросу Представителя заключается дополнительное соглашение к настоящему договору, в котором согласовывается график проведения досрочной промежуточной аттестации не позднее, чем две недели до аттестации);

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение годовой промежуточной аттестации Обучающегося.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несёт ответственность за освоение Обучающимся образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с г. по г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

## **5. Порядок расторжения договора**

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по настоящему договору не переходят к правопреемнику Организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

## **6. Заключительная часть**

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х страницах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр храниться в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Организация: \_\_\_\_\_ Представитель:  
Родниковская средняя школа

\_\_\_\_\_  
(подпись Директора)

\_\_\_\_\_  
(подпись Представителя)

МП

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190406

Владелец Косолапова Ольга Александровна

Действителен с 13.10.2023 по 12.10.2024