

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Родниковская средняя общеобразовательная школа»**

Утверждено приказом директора
Родниковской средней школы
от 25.10.2023 г. приказ № 234/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организацию работы коллегиального (совещательного) органа Родниковской средней школы по выявлению и коррекции фактов детского и семейного неблагополучия (далее – Совет профилактики).

1.2. В своей деятельности Совет профилактики руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией РФ, Законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Законом РФ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Пермского края от 26.11.2018 г. №736-п «Об утверждении Порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции и внесению изменений в постановление Правительства Пермского края от 28 сентября 2016 г. № 846-п «Об утверждении Порядка ведения информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения» (в редакции постановления Правительства Пермского края от 12.07.2023 г. №517-п), настоящим положением.

1.3. Цель и задачи деятельности Совета профилактики.

Цель: создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе.

Задачи:

- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;
- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в школе;
- организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении.

II. Функции Совета профилактики

2.1. Анализ выявленных фактов детского и семейного неблагополучия, в том числе в отношении несовершеннолетних (или) родителей (законных представителей), снятых с учета социально опасного положения.

2.2. Принятие решения о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на информационный учёт группы риска социально опасного положения и организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия

в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п.

2.3. Определение проблем несовершеннолетнего и (или) родителей (законных представителей), требующих коррекции.

2.4. Разработка и утверждение ИПК осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736 –п. в срок не более 7 рабочих дней со дня постановки на информационный учет. ИПК разрабатывается на срок не более 6 месяцев.

2.5. Рассмотрение ходатайства работника Родниковской средней школы, осуществляющего контроль за реализацией и исполнением мероприятий ИПК (куратора ИПК), о необходимости внесения изменения в ИПК или о завершении работы по коррекции детского и семейного неблагополучия (снятии с информационного учета).

III. Порядок формирования и утверждения состава Совета профилактики.

3.1. Совет профилактики формируется директором Родниковской средней школы и состоит из председателя, секретаря и членов Совета профилактики. Председателем Совета профилактики является директор школы.

3.2. Членами Совета профилактики являются:

педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, инспектор по делам несовершеннолетних территориального органа внутренних дел (по согласованию), представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по согласованию).

Приглашаются (по необходимости) педагог-психолог детского сада и старший воспитатель детского сада.

3.3. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора Родниковской средней школы, актуализируется по необходимости.

IV. Порядок подготовки и проведения заседания Совета профилактики

4.1. Заседания Совета профилактики проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседания могут проводиться внепланово, дату заседания назначает председатель Совета профилактики.

Вопрос о необходимости организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия рассматривается Советом профилактики по всем фактам детского и семейного неблагополучия в отношении категории лиц согласно приложению к Порядку по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции, утвержденному постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п, в срок не более 14 календарных дней со дня выявления фактов детского и семейного неблагополучия».

4.2. В заседании Совета профилактики принимают участие несовершеннолетние, их родители (законные представители), представители школьных органов, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций (в зависимости от выявленных фактов детского и семейного неблагополучия).

4.3. Вопрос об организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия может рассматриваться без участия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (них) при условии надлежащего извещения их о месте и времени

4.4. Председатель Совета профилактики:

4.4.1. Руководит деятельностью Совета профилактики и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач, ведёт заседания Совета профилактики, подписывает протоколы Совета профилактики;

4.4.2. Представляет отчет о деятельности Совета профилактики на заседании педагогического совета школы дважды в течение учебного года (в декабре и мае).

4.5. В случае временного отсутствия председателя Совета профилактики его обязанности и функции в соответствии с настоящим положением осуществляет любой член Совета профилактики, из числа присутствующих на заседании членов Совета профилактики.

4.6. Секретарь Совета профилактики:

4.6.1. Уведомляет членов Совета профилактики, представителей школьных органов, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций о дате, времени и месте проведения, и повестке заседания Совета профилактики любым возможным способом, при котором возможно подтверждение получения;

4.6.2. Приглашает на заседание Совета профилактики несовершеннолетних и их родителей (законных представителей).

Уведомление несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) о дате, месте и времени проведения заседания Совета профилактики осуществляется любым способом, при котором возможно подтверждение получения уведомления;

4.6.3. Ведёт протокол заседания Совета профилактики по форме согласно приложению 1 к настоящему положению, готовит выписки из протокола заседания Совета профилактики по форме согласно приложению 2 к настоящему положению;

4.6.4. Совместно с председателем Совета профилактики формирует повестку заседания;

4.6.5. Принимает участие в голосовании и осуществляет подсчёт голосов при принятии решений на заседании Совета профилактики;

4.6.6. Выполняет поручения председателя Совета профилактики, связанные с проведением заседаний Совета профилактики;

4.6.7. Осуществляет подготовку отчёта о деятельности Совета профилактики;

4.6.8. Решает иные вопросы, связанные с проведением заседания Совета профилактики.

4.7. В случае невозможности участия секретаря в заседаниях Совета профилактики его функции выполняет любой из присутствующих на заседании членов Совета профилактики, назначенный председателем.

4.8. Члены Совета профилактики участвуют в заседании Совета профилактики лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. Вносят предложения по повестке заседания, участвуют в подготовке материалов и проектов решений Совета профилактики, принимают участие в голосовании.

4.9. Заседание Совета профилактики правомочно, если на нём присутствует не менее половины членов Совета профилактики.

V. Порядок принятия решений на заседании Совета профилактики

5.1. Решения Совета профилактики принимаются путём открытого голосования

большинством голосов членов Совета профилактики, принимающих участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Совета профилактики является решающим.

5.2. До принятия решения заслушиваются мнения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителей школьных органов, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и профилактики правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций, которые отражаются в протоколе.

5.3. Результат голосования по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета профилактики, отражается в протоколе заседания Совета профилактики.

5.4. Протокол заседания Совета профилактики оформляется и подписывается председателем и секретарем Совета профилактики в течение трёх рабочих дней со дня его проведения.

5.5. Выписка из протокола направляется заинтересованным субъектам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в течение двух рабочих дней.

ПРОТОКОЛ
Заседания Совета профилактики
Родниковской средней общеобразовательной школы
(наименование образовательной организации)

«___» _____ 20___ г.

№ _____

Председатель Совета профилактики: _____
(ФИО, должность)

Секретарь Совета профилактики: _____
(ФИО, должность)

Члены Совета профилактики: _____

Приглашённые:

(ФИО, должность приглашённых специалистов/ родителей)

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. _____
(наименование рассматриваемого вопроса)
2. _____
3. _____

Вопрос 1. _____

Вопрос 2. _____

Вопрос 3. _____

(наименование рассматриваемого вопроса)

Сведения о явке несовершеннолетнего и его родителей (законного представителя) _____

(ФИО несовершеннолетнего, родителей (законного представителя), сведения о явке, сведения о способе уведомления при неявке)

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

_____ .
Мнение несовершеннолетнего и родителя (законного представителя)
_____ .

РЕШИЛИ:

_____ .

РЕЗУЛЬТАТ ГОЛОСОВАНИЯ:

ЗА _____ голосов

ПРОТИВ _____ голосов

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____

ОСОБОЕ МНЕНИЕ ЧЛЕНА СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

Председатель Совета профилактики

_____ (_____))
(подпись)

Секретарь Совета профилактики

_____ (_____))
(подпись)

Родниковская средняя школа
(наименование образовательной организации)

Выписка из протокола заседания Совета профилактики от ____ №

Состав Совета профилактики:

_____.

Вопрос: _____.

(наименование рассмотренного вопроса)

Решение: _____.

Выписка верна:

Секретарь

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190406

Владелец Косолапова Ольга Александровна

Действителен с 13.10.2023 по 12.10.2024