

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Родниковская средняя общеобразовательная школа»**

СОГЛАСОВАНО
Общее собрание работников
протокол 1 от 28.10.2019г.

УТВЕРЖДАЮ
директор
О.А.Косолапова
приказ №153/1 от 28.10.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении Родниковской средней школы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения (ДОУ-далее по тексту) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Родниковская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа):

Родниковский детский сад, расположенный по адресу Пермский край, Соликамский ГО, село Родники, ул. Школьная дом 8 (далее ДОУ), являющегося дошкольным образовательным учреждением, осуществляющим в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.2. ДОУ образован в форме структурного подразделения Школы на основании Постановления администрации города Соликамска Пермского края от 28.05.2019г. № 1053-па «О реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Родниковская средняя общеобразовательная школа»», Приказа начальника управления образования администрации города Соликамска от 07.06.2019 № СЭД-0153-010-01-18-269 «О реорганизации МАОУ «Родниковская средняя общеобразовательная школа»

1.3. ДОУ осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации от 25.12.1993г. (с изменениями от 30.12.2008г.), Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон «Об образовании»), Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 24.07.1998г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (далее - Закон о гарантиях прав ребенка), приказом Минпросвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» от 31.07.2020 N 373; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155, Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021 № 2;

Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28;

иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность дошкольных образовательных учреждений, Уставом Школы, настоящим Положением.

1.4. Структурное подразделение - ДОУ не являются юридическими лицом, осуществляет свою деятельность на основании Устава Школы, настоящего Положения.

Руководитель структурным подразделением - ДОУ являются директор школы.

- 1.5. Основным видом деятельности ДООУ является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, предшествующая начальному общему образованию, а также присмотр и уход за детьми.
- 1.6. Дошкольное образование включает в себя: обучение, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста; сохранение и укрепление здоровья детей; обеспечение интеллектуального, нравственного, личностного и физического развития каждого ребенка; осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии детей; приобщение детей к общечеловеческим ценностям; взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития дошкольников; формирование предпосылок учебной деятельности; обеспечение развития детей дошкольного возраста до достижения ими уровня, необходимого и достаточного для успешного освоения ими общеобразовательных программ начального общего образования. Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования.
- 1.7. Обучение и воспитание в ДООУ ведется на русском языке как государственном языке Российской Федерации. ДООУ признает право воспитанников и их родителей (законных представителей) на использование родного языка и свободный выбор языка общения.
- 1.8. Основными задачами ДООУ являются;
- 1.8.1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.
- 1.8.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья).
- 1.8.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования).
- 1.8.4. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром.
- 1.8.5. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.
- 1.8.6. Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности.
- 1.8.7. Обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей.
- 1.8.8. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.
- 1.8.9. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- 1.9. Информация о деятельности структурного подразделения размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

2. Организации деятельности ДООУ

- 2.1. Право на ведение образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования возникает у Школы с момента выдачи лицензии (разрешения) на ее осуществление.
- 2.2. Режим работы ДООУ пятидневная рабочая неделя, режим полного дня с 8.00. до

17.30 группы общеразвивающей направленности, режим сокращенного дня: с 9.00. до 12.00 группы компенсирующей направленности, режим кратковременного пребывания с 8ч.30мин. до 12ч.30мин.- группы неполного дня.

Выходные: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

2.3. Перевод детей в следующую возрастную группу и новый набор детей производится с 1 сентября.

2.4. ДОУ устанавливает режим дня для детей; последовательность, продолжительность разных видов деятельности детей, сбалансированность видов деятельности детей, исходя из условий, содержания реализуемых образовательных программ, а также в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

ДОУ устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.5. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания (4-х разовое питание для детей групп с 10-10,5 часовым пребыванием, 5-ти разовое питание для детей групп с 12 часовым пребыванием, 1-о разовое питание для детей групп с 4 часовым пребыванием) в соответствии с требованиями действующих СанПиН 2.4.1.3049-13.

Ответственность за организацию питания несет заместитель директора школы. Контроль организации питания осуществляет директор школы. Ответственность за разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов, технологией приготовления и качеством пищи, а также санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации несет заместитель директора школы и медперсонал, закрепленный за ДОУ.

2.6. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается медицинским персоналом, который проводит профилактические мероприятия, и проведение диагностики, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медперсонала оказываются бесплатно.

Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается медицинским персоналом государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Городская больница города Соликамска» (далее - Больница) в соответствии с договором, заключенным между Школой и Больницей. Медперсонал Больницы несет наряду с администрацией и педагогическими работниками ДОУ ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

Школа предоставляет помещение в ДОУ с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

2.7. Оздоровительные мероприятия в ДОУ осуществляются на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития детей и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника и направлены на общее укрепление здоровья ребенка.

2.8. Работники ДОУ в обязательном порядке проходят предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры и обследования в соответствии с действующим СанПиН, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1. ДОУ реализует основную образовательную программу дошкольного образования. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются ДОУ самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. и утверждаются директором школы.

3.2. Содержание образовательного процесса в ДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования.

- 3.3. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.
- 3.4. Система оценок при реализации образовательных программ в ДОУ не применяется.
- 3.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах.
- 3.6. Образовательный процесс включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.
- 3.7. Организация образовательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.
- 3.8. ДОУ обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности.
- 3.9 В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом школы, настоящим Положением, на основании лицензии на образовательную деятельность, ДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не включенные в перечень основных образовательных программ, определяющих статус ДОУ, с учетом потребностей семьи, возможностей педагогического коллектива и на основе договора, заключаемого с родителями (законными представителями).

Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются сверх основных образовательных программ и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

Предоставление платных дополнительных образовательных услуг осуществляется на договорной основе и в соответствии с Положением «О правилах оказания платных дополнительных образовательных услуг в Родниковской средней школе».

4. Комплектование

4.1. Порядок комплектования ДОУ определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, «Положением о порядке приёма детей в ДОУ».

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в ДОУ являются воспитанники (лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования), их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение с родителями (законными представителями) ребенка договора об образовании и издание школой распорядительного акта о приеме ребенка на обучение.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса регулируются Законом об образовании в РФ, Законом о гарантиях прав ребенка. Уставом школы, настоящим Положением, договором об образовании.

5.4. Договором об образовании регулируются права Школы и родителей (законных представителей), их обязанности и ответственность, длительность пребывания ребенка в ДОУ размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание (присмотр и уход) ребенка, иные вопросы взаимоотношений между Школой и родителями (законными представителями).

5.5. При приеме детей в ДОУ обязательно ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

5.6. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание (присмотр и уход) ребенка, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании Постановления главы СГО «Об

установлении размера родительской платы за содержание детей в детских дошкольных образовательных учреждениях». В случае внесения изменений в указанное в настоящем пункте Постановление или принятия взамен указанного нового Постановления, устанавливающего иной размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, родители (законные представители) оплату осуществляют в соответствии с этим размером (новой суммой). При этом договор об образовании в части платы за содержание (присмотр и уход) ребенка приводится в соответствие с вступившими в силу изменениями.

5.7. Воспитанники имеют право на:

- получение бесплатного общего образования по образовательной программе дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- отношение, основанное на уважении человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- обучения в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;
- охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- льготы, установленные законодательством;
- иные права, предусмотренные законодательством об образовании, договором об образовании, локальными нормативными актами школы.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы ребенка;
- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;
- знакомиться с уставом Школы, настоящим положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- принимать участие в управлении Школой, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований их ребенка;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в т.ч. по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- вносить добровольные пожертвования на развитие ДОУ;
- досрочно расторгнуть договор об образовании;
- иные права, предусмотренные законодательством, договором об образовании, локальными нормативными актами школы.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать Устав школы, правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений, условия договора об образовании;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Школы;
- заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;
- нести ответственность за воспитание, обучение и создание необходимых условий для развития детей;
- своевременно вносить плату за содержание (присмотр и уход) ребенка в ДОУ и за оказание ребенку платных дополнительных услуг;
- своевременно ставить в известность воспитателя о причинах отсутствия ребенка в ДОУ;
- посещать родительские собрания, при необходимости являться в ДОУ по вызову администрации, педагогов для индивидуальной беседы по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- нести ответственность за нарушение прав детей, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по их воспитанию, обучению и содержанию в порядке, установленном законодательством РФ и законодательством субъектов РФ;
- иные обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Законом об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании.

5.10. Педагогические работники имеют право:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- иные права, установленные законодательством.

5.11. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав школы, настоящее положение, правила внутреннего распорядка Школы, требования настоящего Положения и иных локальных нормативных актов;
- осуществлять свою деятельность по реализации ООП ДО на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать правила ведения документации;
- сотрудничать с семьей ребенка по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- соблюдать требования Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-03 "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника;
- выполнять иные обязанности, установленные законодательством.

5.12. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие профессиональное образование (среднее или высшее) и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- б) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта;
- в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте б) настоящего пункта;
- г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в подпункте б) настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Пермского края, о допуске их к педагогической деятельности.

К педагогической деятельности также не допускаются иные не указанные в настоящем пункте лица, запрещенные заниматься педагогическим трудом которым установлено Трудовым Кодексом РФ (в главе Трудового кодекса «Особенности регулирования труда педагогических работников»).

5.14. В штатное расписание школы, обеспечивающих воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также коррекцию недостатков их физического и (или) психического

развития, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности дефектолога, логопеда, педагога-психолога, социального педагога, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.

6. Управление ДОУ

Система оплаты труда работников ДОУ, штатное расписание, должностные обязанности работников устанавливаются директором школы с учетом предложений заместителя директора.

Управление ДОУ осуществляет директор школы, к компетенции которого относится:

- контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью;
- контроль за образовательной деятельностью;
- утверждение Положения о структурном подразделении, а также изменений и дополнений к нему;
- заключение договоров с организациями-контрагентами;
- утверждение штатного расписания;
- осуществление приема и увольнение работников;
- издание приказов и дача указаний, обязательных для всех работников,
- наложение взысканий;
- утверждение должностных инструкций сотрудников;
- заключение с родителями (законными представителями) детей договоров об образовании;
- решение других вопросов деятельности ДОУ, отнесенных законодательством, Уставом школы к компетенции директора школы.

6.1. Текущее руководство деятельностью ДОУ осуществляет соответствующий заместитель директора школы, который подотчетен и подконтролен директору школы.

6.2. Прием на работу заместителя директора школы осуществляет директор школы в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Компетенция заместителя директора школы:

- осуществление комплектования групп в соответствии с настоящим положением, иными локальными нормативными актами, с учетом возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей детей,
- подготовка предложений директору школы по подбору и расстановке кадров, по установлению выплат материального стимулирования, награждениям работников, согласно соответствующему локальному акту школы,
- подготовка проектов приказов, локальных актов,
- осуществление помощи в подготовке Школы, в частности ДОУ, к лицензированию,
- обеспечение реализации соответствующих образовательных программ,
- обеспечение качественной образовательной работы в ДОУ,
- контроль за организацией питания воспитанников: за разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов, технологией приготовления и качеством пищи, а также санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продукции;
- осуществление контроля за образовательным процессом и иной деятельностью в ДОУ,
- составление и представление на утверждение директору школы должностных инструкций на работников ДОУ,
- осуществление контроля по соблюдению правил санитарно-гигиенического режима, пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и укрепления здоровья детей, техники безопасности и охраны труда работников ДОУ,
- осуществление связи с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования,
- представление информации о деятельности ДОУ директору школы, контролирующим органам,
- осуществление иных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией заместителя директора школы по дошкольному образованию.

7. Имущество и средства ДОУ

7.1. Заместитель директора и все работники ДОУ пользуется имуществом, закрепленным за Школой и ДОУ, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

7.2. ДОУ несет ответственность перед школой, а также перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.3. Финансовое обеспечение деятельности ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. ДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Школы услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

7.5. ДОУ вправе вести в соответствии с законодательством РФ приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом школы.

8. Ответственность

8.1. Заместитель директора несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом школы, настоящим положением;
- реализацию в полном объеме основной образовательной программы - образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников ДОУ во время образовательного процесса.

8.2. Заместитель директора школы несет ответственность за деятельность по воспитательной и методической работе в пределах своих функциональных обязанностей.

С положением ознакомлены:

| № п/п | Ф.И.О. работника СП | должность | дата | подпись |
|-------|---------------------|----------------------|------------|---------|
| 1 | Агарков А.С. | сторож | 29.10.2019 | |
| 2 | Агаркова Л.И. | воспитатель | 29.10.2019 | |
| 3 | Белозерова М.Б. | мл.воспитатель | 29.10.2019 | |
| 4 | Вилисова Л.В. | воспитатель | 29.10.2019 | |
| 5 | Галузина Е.Ф. | воспитатель | 29.10.2019 | |
| 6 | Денисова Е.Н. | мл.воспитатель | 29.10.2019 | |
| 7 | Ивина О.Н. | завхоз | 29.10.2019 | |
| 8 | Лобанова С.С. | мл.воспитатель | 29.10.2019 | |
| 9 | Мамонова М.В. | воспитатель | 29.10.2019 | |
| 10 | Паршакова Е.А. | мл.воспитатель | 29.10.2019 | |
| 11 | Паршакова Н.В. | воспитатель | 29.10.2019 | |
| 12 | Полозова И.В. | мл.воспитатель | 29.10.2019 | |
| 13 | Попова Г.М. | помощник воспитателя | 29.10.2019 | |
| 14 | Пухарева Г.К. | воспитатель | 29.10.2019 | |
| 15 | Пухарева С.А. | воспитатель | 29.10.2019 | |
| 16 | Ромодина А.Г. | зам. директора | 29.10.2019 | |
| 17 | Смирнов А.А. | сторож | 29.10.2019 | |
| 18 | Смирнова Г.И. | уборщица | 29.10.2019 | |
| 19 | Таерова Н.В. | воспитатель | 29.10.2019 | |
| 20 | Томилова О.В. | воспитатель | 29.10.2019 | |
| 21 | Турей С.Г. | муз. руков. | 29.10.2019 | |
| 22 | Цыпуштанова Г.С. | кастелянца | 29.10.2019 | |

| | | | | |
|----|---------------|----------------|------------|--|
| 23 | Шишигина Г.С. | мл.воспитатель | 29.10.2019 | |
| 24 | Ромодин Д.В. | рабочий | 29.10.2019 | |
| 25 | Таеров С.В. | сторож | 29.10.2019 | |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190406

Владелец Косолапова Ольга Александровна

Действителен с 13.10.2023 по 12.10.2024