

## **СОГЛАСОВАНО**

(в части распоряжения  
имуществом)  
начальник Управления  
имущественных  
отношений администрации  
Соликамского городского округа  
\_\_\_\_\_ О.Н. Колинко  
«19» августа 2022 г.

## **УТВЕРЖДЕН**

приказом Управления  
образования администрации  
Соликамского городского округа  
от «18» августа 2022 г.

№ СДД-153-010-01-18-474

## **УСТАВ**

Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Родниковская средняя общеобразовательная школа»  
(новая редакция)

г. Соликамск, 2022 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Родниковская средняя общеобразовательная школа», именуемое далее Школа, является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования Соликамский городской округ Пермского края в сфере образования.
- 1.2. Тип учреждения: общеобразовательное учреждение.
- 1.3. Организационно - правовая форма: муниципальное автономное учреждение.
- 1.4. Наименование Школы на русском языке:  
полное - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Родниковская средняя общеобразовательная школа»;  
сокращенное – Родниковская средняя школа
- 1.5. Местонахождение Школы:  
618503, Россия, Пермский край, Соликамский городской округ,  
с. Родники, ул. Школьная, д.2.  
ОГРН 1025901973228  
ИНН 5950002284
- 1.6. Юридический адрес Школы:  
618503, Россия, Пермский край, Соликамский городской округ,  
с. Родники, ул. Школьная, д.2.  
ОГРН 1025901973228  
ИНН 5950002284
- 1.7. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование Соликамский городской округ Пермского края, именуемое (далее – Собственник).
- 1.8. Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет Управление образования администрации Соликамского городского округа Пермского края, именуемое (далее – Учредитель).  
Юридический адрес Учредителя:  
618540, Россия, Пермский край, город Соликамск,  
ул. 20 - лeтия Победы, д. № 10.  
ОГРН 1025901977111,  
ИНН 5919421156.
- 1.9. Школа имеет структурные подразделения:  
- Родниковский детский сад, адрес осуществления образовательной деятельности структурным подразделением: 618503, Пермский край, Соликамский городской округ, село Родники, улица Школьная, дом 8.

Структурное подразделение является обособленными подразделениями Школы, не является юридическим лицом, осуществляют свою деятельность от имени Школы. Деятельность структурного подразделения регламентируется Положением о структурном подразделении Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Родниковская средняя общеобразовательная школа».

1.10. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации Соликамского городского округа и кредитных организациях. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.11. Школа имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием.

1.12. Школа создана с момента её государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц, без ограничения срока деятельности.

1.13. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.14. Деятельность Школы строится на принципах демократии и гуманизма, светского характера образования, приоритета гуманистических ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности.

1.15. Образовательная деятельность осуществляется Школой на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

1.16. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

1.17. По инициативе обучающихся (воспитанников), в Школе могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

1.18. Права, обязанности и ответственность обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников Школы определяется в соответствии с действующим законодательством.

1.19. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.20. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1.20.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

1.20.2. имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;

1.20.3. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

1.20.4. имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.

1.21. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Школы в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.22. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников), работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.23. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Собственника имущества

1.24. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Пермского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Соликамского городского округа, решением органов управления образованием в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Школы**

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Пермского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Соликамского городского округа и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Школы является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Деятельность Школы направлена на:

2.3.1. формирование у обучающихся общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности;

2.3.2. формирование личности обучающегося (воспитанника), развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности;

2.3.3. формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокого культурного межличностного и межнационального общения, овладения основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда;

2.3.4. развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;

2.3.5. развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося (воспитанника), подготовку обучающегося (воспитанника), к жизни в обществе, продолжению образования;

2.3.6. создание условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей личности в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.3.7. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающихся (воспитанников);

2.3.8. взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития обучающихся, оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

2.3.9. обеспечение непрерывности образования.

2.4. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством, и осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.5. Школа обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся (воспитанников) установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся (воспитанников).

2.6. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.7. Школа осуществляет образовательную деятельность, не относящуюся к основным видам, по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, дополнительным образовательным программам интеллектуальной, духовно-нравственной и физкультурно-спортивной направленности, реализация которых не является основной целью деятельности Школы.

2.8. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе, достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Школой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.9. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.10. Основное общее образование направлено на становление и формирование

личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.11. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.12. Школа в соответствии с целями, для достижения которых она создана, осуществляет следующие виды деятельности:

2.12.1. создаёт безопасные условия обучения, воспитания обучающихся (воспитанников), присмотра и ухода за обучающимися (воспитанниками), их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников), работников Школы;

2.12.2. создаёт специальные условия для обучения и воспитания обучающихся (воспитанников), с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам, а для детей - инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида;

2.12.3. осуществляет организацию отдыха и оздоровления обучающихся (воспитанников), на базе общеобразовательного учреждения;

2.12.4. организует питание обучающихся (воспитанников), самостоятельно или сторонней организацией, определенной по конкурсу;

2.12.5. организует воспитательную деятельность в классных коллективах;

2.12.6. организует первичную медико-санитарную помощь обучающимся (воспитанникам), на основе договора с учреждением здравоохранения, которое, наряду с администрацией и педагогическими работниками Школы, несет ответственность за проведение санитарно-гигиенических, профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания;

2.12.7. организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия;

2.12.8. оказывает меры социальной поддержки обучающимся (воспитанникам) и работникам Школы;

2.12.9. осуществляет бесплатную перевозку обучающихся (воспитанников достигших 6-летнего возраста), проживающих в п. Усовский, д. Чашкино, п.

Геолгоразведка до Школы, на городские мероприятия (конкурсы, конференции, соревнования и т.д.) и обратно;

2.12.10. организует материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование зданий, помещений и прилегающих территорий в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

2.12.11. реализует проекты, гранты.

2.13. Школа вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.14. Школа для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях оказывает платные дополнительные образовательные услуги.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.15. Школа является субъектом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.16. Школа осуществляет деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по следующим направлениям:

2.16.1. оказывает социально - психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении, либо проблемы в обучении;

2.16.2. выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Школе, принимает меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования;

2.16.3. выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

2.16.4. обеспечивает организацию в Школе общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение в них несовершеннолетних;

2.16.5. осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.17. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся (воспитанников), запрещается.

2.18. Обучение в Школе осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.



2.19. Школа вправе организовывать прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих основное общее, среднее общее образование вне Школы в форме семейного образования или самообразования.

2.20. Право на осуществление образовательной деятельности у Школы возникает с момента получения лицензии.

2.21. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Школой после получения соответствующей лицензии.

### **3. Структура и компетенция органов управления Школой, порядок их формирования и сроки полномочий**

3.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Школы, внесение в него изменений;
- назначение на должность Директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных Собственником имущества за Школой;
- дача согласия на заключение договоров аренды в соответствии с действующим законодательством;
- реорганизация и ликвидация Школы как общеобразовательного учреждения, а также изменение его типа;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- создание или ликвидация структурных подразделений и филиалов Школы, открытие и закрытие ее представительств в соответствии с действующим законодательством;
- принятие решений об отнесении имущества Школы к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Школой по согласованию с Собственником имущества;
- дача согласия на распоряжение Школой недвижимым, закрепленным за ней или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества по

согласованию с Собственником имущества;

- дача согласия на внесение Школой денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества по согласованию с Собственником имущества);

- рассмотрение и одобрение предложений Директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- установление муниципального задания для Школы в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью;

- утверждение формы, порядка составления плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством;

- согласование штатного расписания.

3.3. Управление школой осуществляют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников Школы,

- Педагогический совет,

- Наблюдательный совет.

Порядок формирования, сроки полномочий и компетенции коллегиальных органов управления Школы, определяется настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.3.1. **Общее собрание** работников Школы образуют работники всех категорий и должностей, работающих в Школе по трудовому договору, в том числе на условиях неполного рабочего дня, а также совместители. Общее собрание работников Школы собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Срок действия полномочий Общего собрания устанавливается на весь период существования Школы как самостоятельного юридического лица. Срок полномочий члена Общего собрания - со дня заключения трудового договора до дня прекращения трудовых отношений со Школой.

Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Школы, коллегиальный орган управления Школой или не менее одной трети работников Школы.

Руководит работой Общего собрания председатель – член трудового коллектива, избираемый простым большинством голосов. На заседаниях Общего собрания ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протокол хранится в делах Школы. На рассмотрение Общего собрания могут выноситься вопросы по инициативе работников Школы, профсоюзной организации, администрации Школы.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- принятие решения о необходимости заключения с администрацией Школы коллективного договора, внесения изменений и дополнений в коллективный договор;
- принятие изменений и дополнений в Устав Школы, а также его новой редакции;
- принятие положения об оплате труда работников Школы и изменений в него;
- принятие положения о структурном подразделении Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Родниковская средняя общеобразовательная школа»
- согласование локальных актов Школы, затрагивающих трудовые и социальные права работников Школы;
- согласование локальных актов Школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- согласование комплексных планов улучшения условий труда и санитарно - оздоровительных мероприятий в Школе, контролирование хода выполнения этих планов;
- предложение мер, способствующих эффективной работе Школы, выработка и вынесение предложений директору Школы по вопросам улучшения функционирования Школы, совершенствования трудовых отношений;
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятых Общим собранием работников школы к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Школы.

Общее собрание работников Школы правомочно принимать решения при наличии на его заседании не менее половины работников Школы. Решение принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствовавших на Общем собрании работников Школы.

3.3.2. Для рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательного процесса, развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Школе действует **Педагогический совет**, коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы, в том числе работающих по

совместительству. Срок действия полномочий Педагогического совета устанавливается на весь период существования Школы как самостоятельного юридического лица. Педагог является членом Педагогического совета Школы на весь период его работы в Школе.

Председателем Педагогического совета является директор Школы. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета.

Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- определяет цели и задачи школы, план ее развития;
- принимает основную образовательную программу дошкольного образования, основную общеобразовательную программу начального общего образования, основную общеобразовательную программу основного общего образования, основную общеобразовательную программу среднего общего образования, адаптированную общеобразовательную программу, программу развития школы;
- определяет списки учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированных основных общеобразовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- рассматривает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, дистанционного обучения, электронного обучения;
- проводит самообследования деятельности Школы, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- рассматривает вопросы индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся;
- принимает решение о допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации;
- принимает решения о выдаче аттестатов об основном общем, среднем общем образовании обучающимся, завершившим обучение по программам основного общего, среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, и об их отчислении;
- принимает решение о выдаче свидетельств об обучении обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, не имеющим основного общего

образования и обучавшимся по адаптированной основной общеобразовательной программе, и об их отчислении;

- рассматривает вопрос об оставлении обучающихся на повторный год обучения (по усмотрению родителей (законных представителей)) обучающихся;

- принимает решение о направлении обучающегося, имеющего проблемы в обучении, на консультацию или обследование психолого-медико-педагогической комиссии;

- принимает решение о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии и по согласию родителей (законных представителей) обучающихся, либо об обучении обучающихся по усмотрению их родителей (законных представителей) по индивидуальному учебному плану;

- принимает решение о выдаче справки об обучении или о периоде обучения обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, по форме, утвержденной локальным актом Школы;

- принимает решение по согласованию с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Соликамска об отчислении из Школы несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания;

- принимает решение о выдвижении кандидатов из числа педагогических работников Школы для награждения отраслевыми государственными наградами;

- принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, иные локальные акты в пределах своей компетенции;

- организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров.

Педагогический совет Школы созывается Директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по предложению не менее одной трети педагогических работников Школы, директора Школы.

Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствовавших

педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора Школы. Решение Педагогического совета Школы, принятое в пределах его полномочий, является обязательным для выполнения всеми членами педагогического коллектива.

Педагогический совет не может выступать от имени школы.

### 3.3.3. В школе действует **Наблюдательный совет**.

В состав Наблюдательного совета входят шесть членов: один представитель Учредителя, один представитель Собственника имущества, один представитель общественности, три представителя работников Школы. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.3.3.1. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Школы членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем по заявлению Директора Школы на основании решения Общего собрания Школы.

3.3.3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета – пять лет.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;
- в случае прекращения трудовых отношений.

3.3.3.3. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

3.3.3.4. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.3.3.5. Возглавляет работу Наблюдательного совета председатель, который избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов.

Представитель работников Школы не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

3.3.3.6. Наблюдательный совет рассматривает:

3.3.3.6.1. предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в Устав Школы;

3.3.3.6.2. предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии представительств;

3.3.3.6.3. предложения Учредителя или Директора Школы о реорганизации или о ликвидации;

3.3.3.6.4. предложения Учредителя или Директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

3.3.3.6.5. предложения Директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

3.3.3.6.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

3.3.3.6.7. по представлению Директора Школы отчеты о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы;

3.3.3.6.8. предложения Директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

3.3.3.6.9. предложения Директора Школы о совершении крупных сделок;

3.3.3.6.10. предложения Директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.3.3.6.11. предложения Директора Школы о выборе кредитных

организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;

3.3.3.6.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации;

3.3.3.6.13. предложение Директора об утверждении и внесении изменений в Положение о закупках.

3.3.3.7. Порядок принятия решений Наблюдательным советом:

По вопросам, указанным в пунктах: 3.3.3.6.1, 3.3.3.6.4, 3.3.3.6.7, 3.3.3.6.8, Наблюдательный совет дает рекомендации Учредителю. Учредитель Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Школы.

По вопросу, указанному в пункте 3.3.3.6.6 настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в пунктах: 3.3.3.6.5, 3.3.3.6.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет Школы дает заключение. Директор Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Школы.

По вопросам, указанным в пунктах 3.3.3.6.9, 3.3.3.6.10, 3.3.3.6.12, настоящего Устава, Наблюдательный совет Школы принимает решения, обязательные для Директора.

По вопросу, указанному в пункте 3.3.3.6.13, настоящего Устава, Наблюдательный совет Школы принимает решение об утверждении и внесении изменений в Положение о закупках.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах: 3.3.3.6.1, 3.3.3.6.8, 3.3.3.6.12 настоящего Устава даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 3.3.3.6.9, 3.3.3.6.13, настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в пункте 3.3.3.6.11 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в установленном законодательством порядке для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.3.3.8. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или Директора.



В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Школы. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия члена Наблюдательного совета по уважительной причине, ему предоставляется возможность представить свое мнение в письменной форме по всем вопросам повестки, что учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

Наблюдательный совет может принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

3.4. Единоличным исполнительным органом управления Школой является ее руководитель - **директор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Назначение на должность и освобождение от должности директора Школы, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

Срок полномочий директора Школы определяется трудовым договором и локальным актом Управления образования администрации Соликамского городского округа.

К компетенции директора Школы относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Школой, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

- материально- технического обеспечения образовательной

деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

- предоставления Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчёта о результатах самообследования Школы;

- установления штатного расписания;

- утверждения образовательных программ;

- утверждения правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся;

- приёма на работу работников, заключения с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- приёма обучающихся в Школу;

- создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

- создания условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретения бланков документов об образовании;

- содействия деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- обеспечения создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет;

- осуществления текущего руководства деятельностью Школы;

- представления интересов Школы и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;

- заключения от имени Школы договоров (контрактов), соглашений с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Школы;

- формирования учетной политики Школы, исходя из особенностей ее структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;

- обеспечения хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрениях обучающихся;

- реализации муниципального задания;

- утверждения локальных актов Школы;

- утверждает штатное расписание и согласует его с Учредителем.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности директора Школы

определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

3.5. Представительным органом работников Школы является первичная профсоюзная организация, действующей на основании Общего положения о первичной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

3.6. С целью организации, координации деятельности педагогов, преподающих предметы единого цикла, в целях совершенствования содержания, технологии, методов педагогической деятельности и осуществления контрольных функций для учёта мнения педагогических работников по вопросам управления Школой могут создаваться методические объединения педагогов.

3.7. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Школе создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.8. С целью предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявления и устранения причин и условий, способствующих этому; обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении; выявления и пресечения случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий в Школе создан Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.9. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся, права и законные интересы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе могут быть созданы Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.10. Коллегиальные органы управления Школой вправе самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в ее интересах добросовестно разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий,

определенных настоящим Уставом, без заключения договоров(соглашений), влекущих за собой материальные обязательства Школы. Ответственность членов коллегиальных органов управления Школой устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Коллегиальные органы управления Школой вправе выступать от имени Школы на основании доверенности, выданной председателю, либо иному представителю указанных органов, директором Школы в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

#### **4. Порядок принятия локальных актов Школы**

- 4.1. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами.
- 4.2. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 4.3. Локальные нормативные акты Школы не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Пермского края, нормативным правовым актам органов управления Соликамского городского округа и настоящему Уставу.
- 4.4. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 4.5. Локальные нормативные акты разрабатываются по решению директора Школы, коллегиальных органов управления Школой. Предложения о разработке актов могут быть внесены любым участником образовательных отношений, а также группой участников образовательных отношений.
- 4.6. Локальные нормативные акты Школы разрабатываются и принимаются коллегиальными органами управления Школой в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом, вступают в законную силу после подписания (утверждения) директором Школы.
- 4.7. Локальные нормативные акты Школы издаются в виде приказов, положений, инструкций, порядков и правил.
- 4.8. Структура и содержание локальных нормативных актов определяются кругом вопросов, решение которых они регулируют.

Локальные нормативные акты могут содержать приложения, касающиеся вопросов, отраженных в этих актах.

4.9. Порядок разработки локальных нормативных актов:

4.9.1.определение вопросов, по которым требуются разработка и утверждение локального нормативного акта;

4.9.2.определение сроков разработки локального нормативного акта;

4.9.3.при необходимости создание рабочей группы по разработке локального нормативного акта;

4.9.4.подготовка проекта локального нормативного акта;

4.9.5.обсуждение проекта локального нормативного акта теми категориями участников образовательных отношений, чьи интересы он затрагивает;

4.9.6.согласование или принятие проекта локального нормативного акта коллегиальными органами управления Школой, к чьей компетенции отнесен вопрос, по которому принимается локальный нормативный акт.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, первичной профсоюзной организации.

4.9.7.утверждение локального нормативного акта директором Школы.

4.10. Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его утверждения директором Школы или со дня, указанного в локальном нормативном акте.

4.11. Обнародование локальных нормативных актов осуществляется через:

- ознакомление под роспись (при доведении содержания приказов директора Школы до сведения заинтересованных лиц);

- доведение до сведения заинтересованных лиц на совещаниях, собраниях;

- размещение на официальном сайте Школы, на информационных стендах в общедоступном месте.

4.12. Директор Школы может принять локальные нормативные акты следующими способами: утвердить; издать приказ об утверждении локального нормативного акта.

4.13. Школа вправе вносить изменения в локальные нормативные акты в связи со вступлением в силу либо изменением законодательства, а также по собственному усмотрению.

Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

4.14. Действие локального нормативного акта или отдельных его положений прекращается по истечению срока действия, а также при изменении законодательства.

4.15. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение

обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение Школы**

5.1. Источниками формирования имущества Школы являются: бюджетные средства и средства от приносящей доход деятельности.

5.2. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Функции и полномочия собственника имущества Школы исполняет Управление имущественных отношений администрации Соликамского городского округа (далее – Собственник имущества).

5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.6. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.7. Источниками финансового обеспечения Школы являются:

1) средства, выделяемые Учредителем (субсидии) в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания и на иные цели;

2) добровольные взносы юридических и физических лиц;

3) средства от грантов

4) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Пермского края, а также нормативно – правовым актам органов местного самоуправления Соликамского городского округа.

5.8. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении администрации Соликамского городского округа Пермского края в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.9. Школа осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности (план ФХД).

5.10. Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Собственником на

приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.11. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества, виды, перечни такого имущества устанавливаются нормативно-правовым актом органов местного самоуправления Соликамского городского округа

5.12. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой или о выделении средств на его приобретение.

5.13. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.14. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

5.15. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, в том числе, оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

5.16. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества по согласованию с Учредителем и Собственником имущества.

5.17. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.18. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником этого

имущества или приобретенного Школой за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

5.19.Собственник несёт субсидиарную ответственность по обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое может быть обращено взыскание.

5.20.Школа ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Соликамского городского округа.

## **6. Порядок внесения изменений в Устав Школы**

6.1.Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и согласуются с Собственником имущества в части управления имущественным комплексом. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном соответствующим нормативно правовым актом администрации Соликамского городского округа.

6.2.Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. При ликвидации Школы Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения.

7.2. В случае прекращения деятельности Школы, имеющей государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Школы государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

7.3.Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), должны быть ознакомлены с



настоящим Уставом и в случаях, предусмотренных действующим законодательством, другими локальными правовыми актами Учреждения. Текст Устава вывешивается в Учреждении на видном месте, доступном для родителей (законных представителей) и размещается на официальном сайте Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190406

Владелец Косолапова Ольга Александровна

Действителен с 13.10.2023 по 12.10.2024